|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советомПротокол  от «\_22\_» \_\_января\_\_ 2017 г. | УТВЕРЖДЕНО:приказом директора Центра «Эрудит»№ 17 от « 22 » января 2017 г. |

**Положение о порядке организации и проведения самообследования Центра**

**1 Общие положения**

1.Настоящее Положение о порядке и проведения самообследования определяет основные нормы и принципы самообследования Центра.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами, Приказом Минобрнауки, Уставом Центра.

1.3. Процедуры, инструментаций, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОЦ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, оценочных методик, способов сбора и обработки данных.

1.5. Результаты самообследования размещаются на доске объявлений в Центре.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Центра, участники образовательного процесса получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Центра.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим составом и утверждается Директором Центра.

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и

результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой

отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка

следующей информации:

-общая характеристика образовательной деятельности ОУ;

- система управления ОУ;

-особенности организации образовательного процесса;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения и материально-технической базы ОУ;

- качество подготовки обучающихся;

- данные о востребованности выпускников;

- анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и

использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия

образовательной деятельности ОУ требованиям действующих федеральных

государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах

оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом,

резервы ее развития;

-определяются причины возникновения отклонений состояния объекта

изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом

требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций

образовательной деятельности ОУ;

- вносятся коррективы во ВСОКО.

**3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

-обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о

самообследовании, предоставляемого учредителю ОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного

лица, направленное на получение и обработку достоверной информации

согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям

деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;

-экспертной оценки (включая экспертирование документов);

- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной

информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов,

диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о

результатах итоговой аттестации учащихся.

**4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и**

**направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор ОУ;

- заместитель директора ОУ;

4.2. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования,

подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о

самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместитель директора ОУ:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят

рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании,

размещаемой на официальном сайте ОУ;

- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в

отчет о самообследовании;

- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о

самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с

приказом директора ОУ;

- способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о

самообследовании посредством опережающего планирования необходимых

организационных процедур;

-контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно

выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора ОУ.

**5.Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на стенде ОУ

не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ,

форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании

могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных

регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор ОУ.

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее

Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат

открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению

самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения

большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора

ОУ.